

السيرة الذاتية

- الاسم: بشرى محمد سعيد المهلولي
- العنوان: صنعاء القديمة- جوار مدرسة الطبري.
- هاتف: 77 1071074 - (+967)
- البريد الإلكتروني: bushra.albhloli@gmail.com

المؤهلات الأكاديمية:

2019-2018	دكتوراه – إدارة وتخطيط تربوي- جامعة صنعاء –ممتاز-(97%)
2015-2014	اجتياز اختبار الشامل للدكتوراه – إدارة وتخطيط تربوي-جامعة صنعاء. (امتياز)
2014-2015	تمهيدي دكتوراه- إدارة وتخطيط تربوي- جامعة صنعاء (امتياز)
2012-2011	ماجستير – إدارة وتخطيط تربوي- جامعة صنعاء (امتياز) الرسالة تحت الطبع من دار الجامعة للطباعة والنشر
2009-2008	تمهيدي ماجستير – إدارة وتخطيط تربوي- جامعة صنعاء (جيد جدا)
June-1999	بكالوريوس لغة عربية – جامعة العلوم والتكنولوجيا- اليمن. (جيد جدا مرتفع)
1993-1992	دبلوم معلمات ثلاث سنوات- وزارة التربية والتعليم (جيد جدا)
Apr 2004	دبلوم سكرتارية .
March 2007	دبلوم إعداد المدرب (المركز القيادي لتنمية الفتاة)

الدورات والبرامج:

2017	برنامج إعداد المدرب المحترف (A.P. T) البورد البريطاني للتدريب والاستشارات – المملكة المتحدة
2017	برنامج إعداد المدرب المحترف (C.P. T) البورد البريطاني للتدريب والاستشارات – المملكة المتحدة
2015	برنامج الحزم الإحصائية (S.P.S.S)
2015	دبلوم متوسط لغة انجليزية
2011	برنامج BRITISH-COUNCIL. & Gwcc spring poard
2011	برنامج (KAB) البرنامج الريادي على عالم المال التابع لمنظمة العمل الدولية (مؤسسة تنمية القيادات الشابة) YLDF

الخبرات:

2020-2019	تدريس مادة إدارة مشاريع صغيرة/ الجامعة العربية للعلوم والتقنية
2019	مدير إدارة الاستشارات والعلاقات. مركز جزيرة العرب للبحوث والتقييم
2019	مستشار لمؤسسة وهج الحياة في مجال: (التدريب – الإدارة- التعليم)
2018	مشرف تربوي لمادة اللغة العربية بمدارس العالمية(زائر).
2017	مدرب محترف معتمد من البورد البريطاني للتدريب والاستشارات –المملكة المتحدة
2017	مدرب محترف معتمد من الحل الأول للتدريب والاستشارات-اليمن
2016	الإشراف على عدد من المشاريع الصغيرة.
2016-2012	رئيس إدارة قسم الجودة – مكتب التربية بمنطقة شعوب التعليمية.
2012-2011	مدير شئون الموظفين-مستشفى بن الهيثم الدولي
2018-2008	خبرة في مجال التدريب الإداري-التربوي.
2005-2003	تدريس الأدب العباسي-دبلوم عالي بعد المتوسط
2011-1993	خبرة في التدريس (إسلامية-لغة عربية "تدريس شرح بن عقيل")

المؤتمرات:

Nov2009	مُشارك بندوة أخلاق مهنة التعليم (فندق حدة)
Jun2009	مُشارك بورشة عمل بفندق سبأ (الحملة العالمية للتعليم)
Marsh2008	كيف أدير مشروعي؟ مشارك بورشة عمل بفندق صنعاء (تطوير التعليم في اليمن)

القدرات والمهارات:

- إجادة اللغة العربية (كتابة ونطقاً).
- الإشراف على المشاريع الصغيرة وتقييمها.
- مهارة تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مهارة إعداد الحقائق التدريبية.
- مهارة في كتابة التقارير.
- مهارات الاتصال والمهارات التنظيمية.
- مهارة التخطيط والتحليل.
- الالتزام بالمواعيد واحترام القواعد والإجراءات المعمول بها.
- القدرة على العمل تحت ظروف طارئة.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- الاستقلال، أي إجراء المهام مع إشراف الحد الأدنى، ومرونة في الجهد.
- المرونة والتسامح والنضج.

- المقدرة على الإقناع والتعامل مع شرائح المجتمع المختلفة.
- تقديم أبحاث وحلول لبعض المعوقات التي تواجهها الشركات والمؤسسات (المنظمات).
- التعامل الحاسوب وبرامجه بمهارة.
- إجادة برنامج الحزم الإحصائية (SPSS)
- اجادة اللغة الإنكليزية بشكل جيد

الهوايات:

- القراءة والمطالعة.
- تعلم برامج الحاسوب.
- لعبة الشطرنج- كرة القدم.
- كرة القدم.